



Република Србија
ВИШИ СУД У КРАЉЕВУ
Су V 35-160/23
06.09.2023. године
К р а љ е в о

ВИШИ СУД У КРАЉЕВУ, на основу члана 54, 55 и 61. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ 79/05.....157/20), одредби члана 8. став 4, члана 9 став 3, члана 10 и 11 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима „Службени гласник РС“ бр. 2/19, 67/21), као и на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр. 30/19), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Краљеву број Су I 9-1/23 од 12.1.2023. године оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ВИШЕМ СУДУ У КРАЉЕВУ

Орган у коме се радно место попуњава:

Виши суд у Краљеву, Краљево, Улица Карађорђева број 5.

Радна места које се попуњавају:

РАДНО МЕСТО ЗА ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ, звање референт, систематизованог под редним бројем 9. члан 12 тачка 4 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Краљеву.

Број извршилаца: 2 (два)

ОПИС ПОСЛОВА: саставља платне спискове за обрачун и исплату зарада и свих других исплата које имају карактер личних примања, као и обуставе зарада по свим основима; води дневну благајну и исплату из благајне, саставља благајнички извештај, води благајничке дневнике редовног рачуна, рачуне судског депозита, даје податке о примањима запослених и издаје потврде запосленима у суду, саставља извештај о платама и другим примањима, саставља рекапитулацију и доставља за плаћање; као и обуставе зарада по свим основима; саставља списак и врши обрачун накнада запослених (боловање до 30 дана и породилско); издаје потврде и израђује статистичке извештаје о зарадама и свим личним примањима запослених као и административне забране; врши срањивање картица са пореском управом по свим уплатним рачунима у вези са исплатом зарада; врши обрачун и плаћање лица ангажованих ван радног односа; прима решења судија и врши обрачун пореза и доприноса и исплату трошкова ангажованих физичких лица, судија поротника, вештака, тумача и сведока, припрема

законом прописане обрасце; води пословне књиге и остале евиденције судског депозита, води евиденцију и врши исплату (готовинска исплата и смарт картица) за превоз запослених и судија, а све наведене послове обавља и за потребе Посебног одељења суда; обавља друге послове утврђене Судским пословником и по налогу шефа рачуноводства и председника суда.

УСЛОВИ: IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад за ово радно место.

Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка.

Провера општих функционалних компетенција:

Кандидатима који учествују у изборном поступку за радно место шеф рачуноводства вршиће се најпре провера општих функционалних компетенција и то:

1. Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним путем – тест);
2. Дигитална писменост (провера ће се вршити решавањем задатака практичним радом на рачунару);
3. Пословна комуникација (провера ће се вршити писменом симулацијом).

Опште функционалне компетенције Комисија ће проверавати редоследом како је наведено, а кандидат који освоји један бод у провери одређене компетенције, искључиће се из даљег изборног поступка.

Компетенција **Организација и рад државних органа Републике Србије** провераваће се путем теста који ће се састојати од 20 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања (у бази питања налазе се и тачни одговори), која је објављена на интернет презентацији Вишег суда у Краљеву. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је један сат, а кандидати ће се непосредно усмено обавестити о резултатима теста након истека времена за његово решавање.

Компетенција **Дигитална писменост** провераваће се израдом практичног задатка на рачунару. Кандидатима ће се поставити задаци слични задацима који су објављени на интернет презентацији Вишег суда у Краљеву. Време за израду задатка је 45 минута.

У погледу провере опште функционалне компетенције **Дигитална писменост**,

ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу „рад на рачунару“), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Компетенција **Пословна комуникација** провераваће се решавањем теста који ће се радити у писаној форми. Кандидати тест решавају заокруживањем једног или више понуђених одговора из постављених задатака који ће бити слични задацима објављеним на интернет презентацији Вишег суда у Краљеву. Време за израду задатка је 45 минута.

Комисија ће саставити извештај о резултатима провере општих функционалних компетенција, а укупан број бодова који се могу доделити кандидату износи највише 9 бодова.

Након провере општих функционалних компетенција кандидатима који не буду искључени из даљег изборног поступка вршиће се провера посебних функционалних компетенција.

2. Провера посебних функционалних компетенција

У изборном поступку кандидатима за радно место **ЗА ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ** ће се проверавати три посебне функционалне компетенције и то:

1. Из оквира посебних функционалних компетенција из области рада финансијско материјални послови провераваће се:

- познавање буџетског система Републике Србије;
- познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда;

2. Из оквира посебних функционалних компетенција из области рада административни послови провераваће се:

- познавање канцеларијског пословања.

Редослед провере: провера посебних функционалних компетенција вршиће се горе наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера не могу обавити у истом дану.

Компетенција – Познавање буџетског система Републике Србије и познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда провераваће се путем теста који ће се састојати од 15 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Вишег суда у Краљеву. Кандидати ће тест радити на папирној форми. Време за израду теста је један сат.

Компетенција – познавање канцеларијског пословања провераваће се усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места за финансијско пословање. Свим кандидатима, поставиће се исти задатак а време за припрему кандидата је 15 минута.

Максималан број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

3. Провера понашајних компетенција

Провера понашајних компетенција и то: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, вршиће се од стране дипломираног психолога путем упитника.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са комисијом (усменим путем). Максималан број бодова који кандидат може добити на интервјуу са Комисијом је 6

Општи услови за рад на радном месту: (Прописани су чланом 45 Закона о државним службеницима)

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање шест месеци.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству Републике Србије,
- диплома или уверење којом се потврђује стручна спрема,
- уверење о положеном државном стручном испиту
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- уверење издато од стране суда (Основног или Вишег) да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од шест месеци),
- уверење издато од стране надлежног органа (МУПа) да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци)
- потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу.

Државни службеник који се пријављује на конкурс подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених.

Сви докази се подnose у оригиналу или фотокопији која је оверена од стране јавног бележника.

НАПОМЕНА: Сходно чл. 64. Закона о државним службеницима за кандидата који први пут заснива радни однос у државном органу, обавезан је пробни рад у трајању од шест месеци.

Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.

Изабрани кандидат који нема положен државни стручни испит дужан је да исти положи у року од 6 месеци од дана пријема односно распоређивања.

Место рада за сва радна места: подручје Вишег суда у Краљеву.

Јавни конкурс спровешће конкурсна комисија именована одлуком председника Вишег суда у Краљеву.

Рок за подношење пријаве на конкурс: јавни конкурс је оглашен на огласној табли Вишег суда у Краљеву, на интернет презентацији Вишег суда у Краљеву, на порталу е-управа, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање, а рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 8 дана од дана оглашавања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и почиње да тече од наредног дана од дана оглашавања. Јавни конкурс ће бити оглашен дана 6.9.2023. године у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и последњи дан за предају пријава је 14.9.2023. године.

Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег суда у Краљеву www.kv.vi.sud.rs.

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносици пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Пријаве се подnose у затвореној коверти на адресу Вишег суда у Краљеву, 36000 Краљево, ул. Карађорђева бр 5, са знаком: „за јавни конкурс - попуњавања извршилачког радног места (навести радно место за које се подноси пријава), а могу се предати и на пријемном одељењу Вишег суда у Краљеву. На полећини коверте навести име и презиме.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Драгана Симић, секретар Вишег суда у Краљеву, контакт телефон 036/313-350.

Трајање радног односа: радни однос заснива се на неодређено време.

Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсy, изборни поступак ће се спровести у просторијама Вишег суда у Краљеву. У изборном поступку Комисија може да проверава само оне компетенције које су наведене у огласу о конкурсy и на начин који је наведен у огласу о конкурсy. Кандидати ће о датуму и времену провере, бити обавештени на контакте бројева телефона или на е-маил адресу које су навели у пријави. Кандидати међу којим се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање три дана пре отпочињања изборног поступка. Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

НАПОМЕНЕ:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су уверења о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту, уверење да кандидат није осуђиван и уверење да се против кандидата не води кривични поступак. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16) прописано је, између осталог да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3.).

Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција;

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене, од стране конкурсне комисије.

Сви појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају род лица на које се односе.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Вишег суда у Краљеву (www.kv.vi.sud.rs у делу „огласна табла-огласи суда“), огласној табли Вишег суда у Краљеву, на порталу е-управа и интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Образац пријаве на конкурс може се преузети на званичној интернет презентацији Вишег суда у Краљеву (www.kv.vi.sud.rs).

**ПРЕДСЕДНИК СУДА,
Биљана Николић**